

遠東科技大學企業管理系畢業門檻實施要點

106 年 7 月 21 日系務會議通過

106 年 7 月 31 日院課程發展委員會會議通過

106 年 9 月 08 日教務會議通過

- 一、遠東科技大學企業管理系（以下簡稱本系）為因應產業需求，強化學生就業能力與國際競爭力，提升學生專業能力，特依「遠東科技大學畢業門檻實施辦法」訂定「遠東科技大學企業管理系畢業門檻實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用於本系 106 學年度起日間部大學部四年制入學學生，但外籍生、陸生、雙軌生、身心障礙學生不適用。
- 三、本要點所稱之「畢業門檻」，係指依本校學則所規定，修畢應修學分之外，須於畢業前通過中文能力、英語能力、資訊能力與專業能力之畢業門檻，始得畢業：
 - (一)中文能力：依「遠東科技大學中文能力檢定實施辦法」實施。
 - (二)英語能力：依「遠東科技大學輔導學生取得英檢證照實施辦法」實施。
 - (三)資訊能力：依「遠東科技大學資訊能力畢業資格檢定實施辦法」實施。
 - (四)專業能力：採積分制，在本系求學期間累積之分數須達 10 分(含)以上，始得畢業。
 1. 專業證照：在本系求學期間取得本系認可之各級管理專業證照，相關各項證照採計分數以「遠東科技大學企業管理系日間部專業證照輔導及獎勵辦法」為依據。
 2. 專業實習：參與企業管理相關產業實習，取得實習時數證明須滿 320 小時採計 2 分，超過部分以 100 小時為 1 個單位加計 1 分。106 學年入學之產學生及抵免校外實習學分者不列入計分。
 3. 專業競賽：參加國際或全國性企業管理相關競賽或創新創意競賽，比賽最終(決賽)獲得前三名獎項者，國際競賽採計 5 分，全國性競賽採計 3 分；獲得佳作者，國際競賽採計 3 分，全國性競賽採計 2 分，但同一競賽僅採計一次。
 4. 取得本系開設之學程或跨(院)系學程證書者，每一學程 2 分。
 5. 考取研究所者，採計 3 分。
- 四、本系於系務會議時進行畢業門檻審核工作，並遴選一位委員登入資訊系統，辦理學生畢業門檻檢核工作。
- 五、本系視業務需要，應將審查通過學生之各項能力成績，不定期進行登載。
- 六、本要點執执行程序如下：
 - (一)於新生入學前，擬定並審議通過「畢業門檻實施要點」。
 - (二)將新學年之「畢業門檻實施要點」公告於系網站，並於新生入學後召開說明會。
 - (三)填寫「學生基本核心能力、系本位課程代表性工作與畢業門檻關聯表」(表一)。
 - (四)填寫「畢業門檻規劃可行性檢核表」(表二)。
 - (五)公告相關證照考照資訊。
 - (六)輔導學生選修相關課程，協助學生通過畢業門檻。
 - (七)通知未通過畢業門檻的學生進行補救教學。
 - (八)各學年度入學學生，依循當學年度公告之畢業門檻實施。
 - (九)復學生於入學時已實施本要點者，得由學生自行選擇適用入學年度或該生就讀學年度之要點。
- 七、未符合畢業門檻之學生，得以本系採計之同一證照職類，以二次(含)以上(其中一次須在大四報考)之考試成績證明及四年級期間累計 20 小時以上之補救課程，經證照輔導老師簽章提出審查申請，畢業門檻補救申請表(表三)。
- 八、本要點經系務會議、院課程發展委員會會議及教務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

學生基本核心能力、系本位課程代表性工作與畢業門檻關聯表

		學生基本核心能力								系本位課程 代表性工作職稱		
畢業門檻		電腦軟體應用能力	工作倫理與態度養成	問題之發現與解決	溝通與協調	文化與社會關懷	經營管理能力	行銷企劃管理能力	創新創業、財務會計應用能力	行政、經營管理人員	服務、企劃、行銷人員	創業、財務金融人員
專業證照												
專業實習												
專業競賽												
專業學程												
總計												
百分比(%)												

系承辦人簽名：_____

系主任簽名：_____

填表日期： 年 月 日

遠東科技大學 商管學院 企業管理系 畢業門檻規劃可行性檢核表

類別	項次	項目	檢核結果	備註
畢業門檻項目及標準規劃	1	畢業門檻之項目是否與院、系之教育目標相符？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	畢業門檻之項目是否與系之學生基本核心能力相關？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	畢業門檻之項目是否與系本位課程(表 A3)代表性工作職稱相關？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4	畢業門檻之項目是否適合於產業需求？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5	畢業門檻之項目是否有助於提升學生就業競爭力？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6	畢業門檻之標準是否為學生可達成的合理範圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7	畢業門檻之標準是否曾以現有學生試算其通過率？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8	系內教師是否有充分共識，協助學生通過門檻？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9	系內是否有適當師資(具證照、監評資格)，協助學生通過門檻？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10	系內是否有適當設備(試場)協助學生通過門檻？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	11	外部證照所需費用是否為學生可負擔範圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	12	畢業門檻之項目及標準是否依產業需求建立調整機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	13	畢業門檻是否召開學生公開說明會？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	14	畢業門檻是否公告於系網站？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	15	畢業門檻是否經由系務、院課程發展委員會議、教務會議審議？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
支援輔導	1	院是否建立有助於學生達成畢業門檻之機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	系內師資對於畢業門檻的支援輔導課程是否規劃完成？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	系內是否建立協助學生通過畢業門檻之輔導機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4	相關輔導課程與外部證照種類是否已公告於各系網站中？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
檢核	1	系內是否設置畢業門檻檢核委員會，負責檢核作業？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	院、系是否完成學生申訴機制之規劃？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
補救輔導	1	系內教師是否參與規劃補救輔導機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	對於畢業門檻的補救輔導措施是否規劃完成？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

系承辦人簽名：_____

系主任簽名：_____

填表日期：_____年_____月_____日

遠東科技大學 企業管理系 畢業門檻補救申請表

年級/班別：_____年_____班 申請日期：_____年_____月_____日

姓名：_____ 學號：_____ 連絡電話：_____

身分證字號：_____ 出生年月日：_____

1.專業證照學術科考試紀錄			
證照名稱：_____ 級別：_____ 發照單位：_____			
考試時間	佐證資料(成績單)		
第 1 次			
第 2 次			
2.補救課程紀錄			
項次	時間	時數	輔導老師簽名
1	年 月 日 時 分~ 時 分		
2	年 月 日 時 分~ 時 分		
3	年 月 日 時 分~ 時 分		
4	年 月 日 時 分~ 時 分		
5	年 月 日 時 分~ 時 分		
6	年 月 日 時 分~ 時 分		
7	年 月 日 時 分~ 時 分		
8	年 月 日 時 分~ 時 分		
時數小計			

申請人簽名		系主任簽章	
-------	--	-------	--

附註：

- 1.本表各項佐證黏貼後掃描，登入學生資訊系統進行畢業門檻申請作業。
- 2.本表須繳回系辦公室存查，始得開始審查作業。